



THE GLOBE PROGRAM

Global Learning and Observations to Benefit the Environment

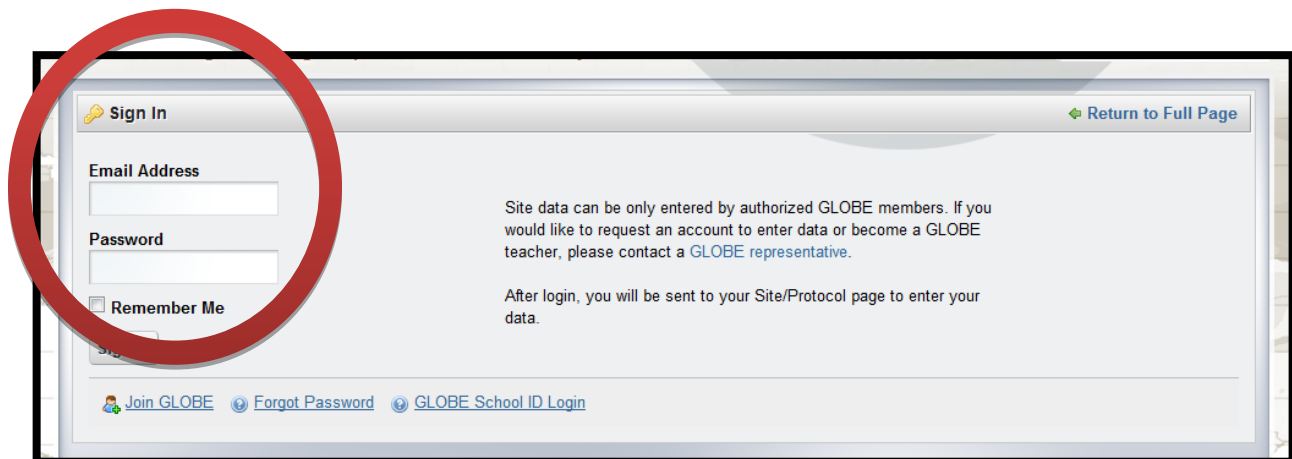
Nueva Página Para el Acceso de Datos GLOBE

Cómo ver los Datos de su Escuela

En la Pagina de Inicio, seleccione el enlace de “Entrada de Datos” ([Enter Data](#)) localizado en el medio de la página



Ingrese a su cuenta con su dirección de correo electrónico y contraseña



En la esquina superior derecha, coloque el mouse sobre **“Go to”** (Ir a) y seleccione **“My Public Pages”** (Mis Páginas Públicas)

Seleccione la barra de **“Data Entry”** (entrada de datos) que se encuentra en la parte central izquierda de la pantalla



A la mano derecha Seleccione **“View this School’s Data.”** (Ver datos de esta escuela) este enlace lo llevará a una nueva pantalla donde ingresará los datos específicos que desea obtener

The screenshot shows the 'Data Entry' page. At the top, there are tabs for 'Profile', 'Data Entry', and 'Collaboration'. Below the tabs, there is a message: 'Please use these forms for production data entry only. For training, please enter your data here.' Below this, it says 'School: GLOBE International Division Study Sites'. On the right side, there is a link 'View this School's Data' circled in red. Below this, there is a section 'My Procedures' with a table. The table has columns: 'Site Name', 'Procedure', 'Related Protocols', and 'Remove from My List'. There are two rows of data. Below that, there is a section 'Available Procedures Based on My Sites' with another table. This table has columns: 'Site Name', 'Procedure', 'Related Protocols', and 'Add to My List'. There are three rows of data.

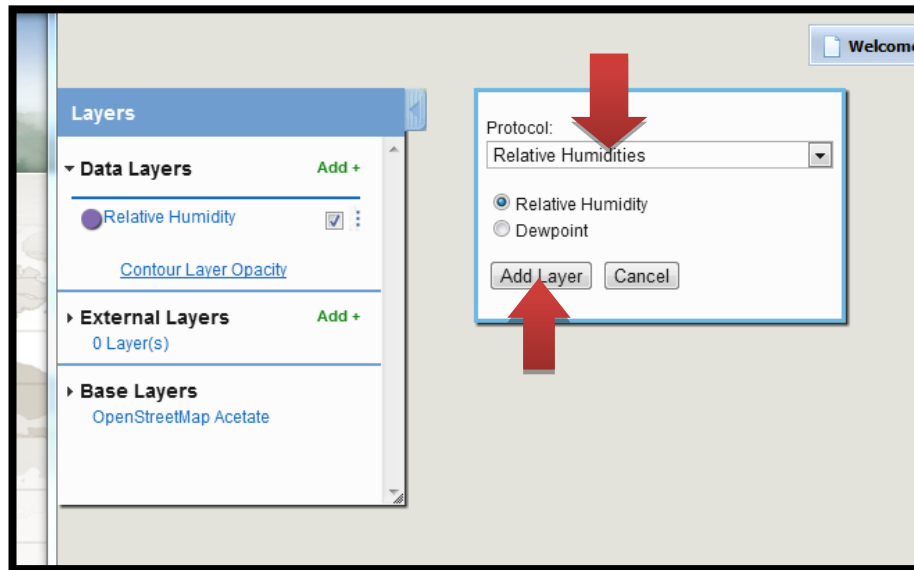
En la esquina superior izquierda seleccione **“Data Count”** (Cuenta de Datos) esto le permitirá obtener datos pasados

En el mapa acerque el lugar donde se encuentra su sitio de estudio

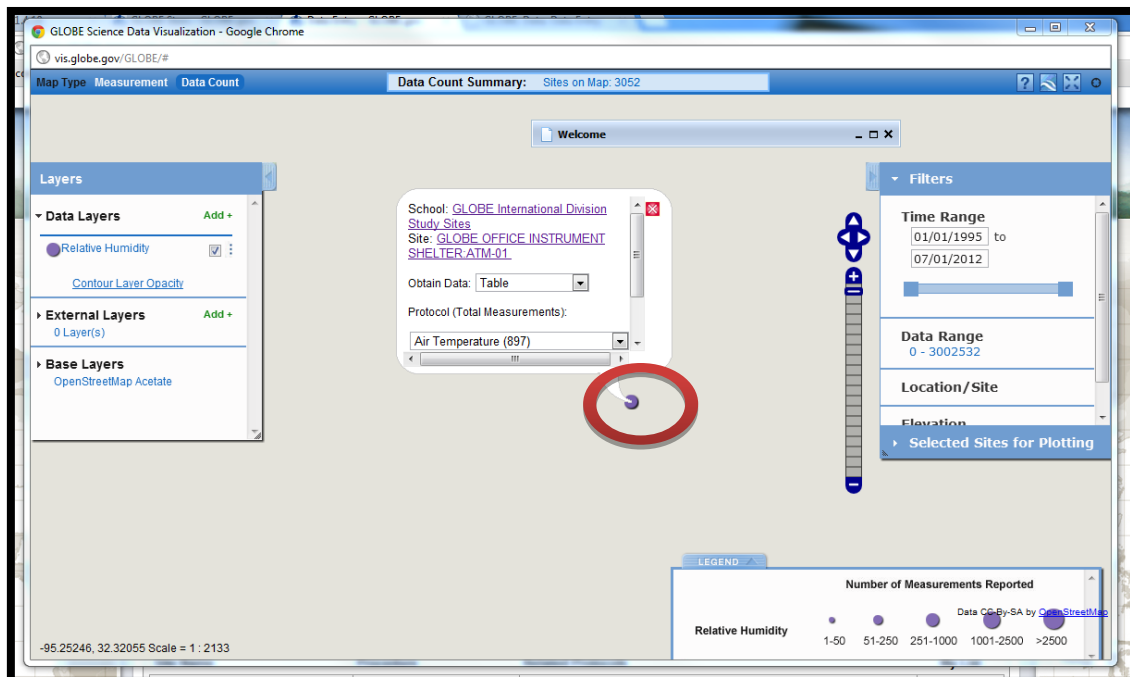
The screenshot shows the 'Data Count' page. At the top, there is a 'Data Count Summary' section. Below this, there is a map. In the top left corner of the map area, there is a 'Data Count' button circled in red. On the left side of the map, there is a 'Layers' panel with 'Data Layers', 'External Layers', and 'Base Layers'. On the right side, there is a 'Filters' panel with 'Time Range', 'Data Range', 'Location/Site', and 'Elevation'. At the bottom, there is a 'LEGEND' and 'Number of Measurements Reported'.

En la casilla de “Capas” (**Layers**), localizada a la mano izquierda, seleccione “Agregar +” (**Add+**) para las capas de datos. Aquí es donde usted selecciona los datos específicos que está buscando

Seleccione el tipo de protocolo o los datos que desea ver. Por ejemplo, en el menú desplegable, seleccione “**Relative Humidities**” (Humedad relativa) para ver la humedad relativa de su sitio de estudio. Seleccione “**Add Layer**” (Agregar una capa) Un punto o ícono aparecerá en el mapa, en el lugar donde se encuentra su sitio de estudio.



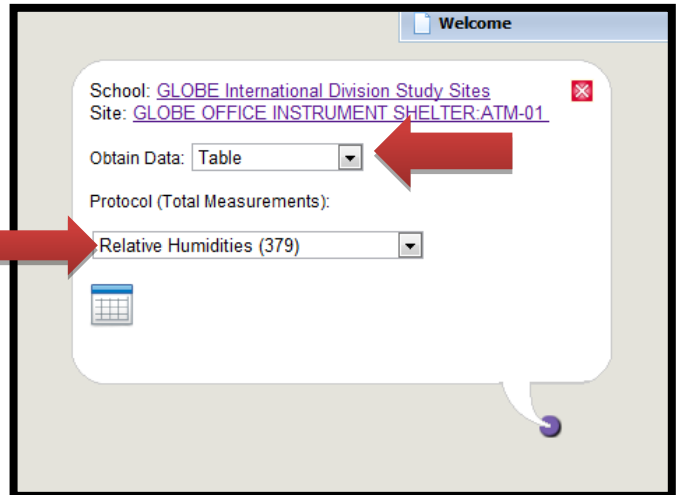
Seleccione el ícono (punto morado para Humedad Relativa)



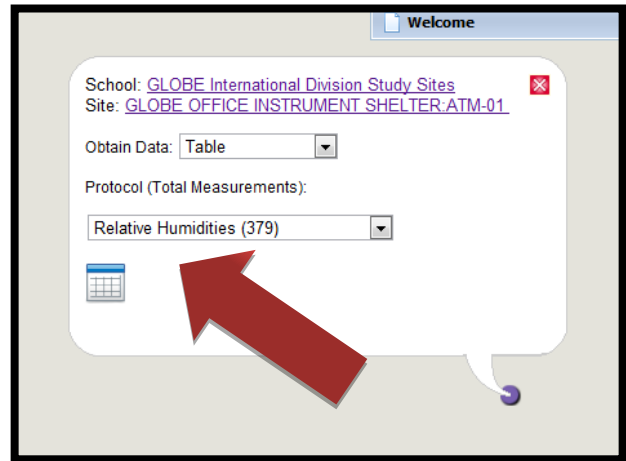
En el menú desplegable “Obtener Datos” , usted puede elegir ver sus datos en una “tabla” o gráfica de series de tiempo

En el menú desplegable de “ Protocolo (Mediciones totales)” seleccione los datos que desea ver.

Por ejemplo: Humedad Relativa



Seleccione la tabla o ícono de series de tiempo para ver sus datos



Visualización de los Datos Obtenidos:

Measured At	Relative Humidity Percent	Dewpoint
2012-07-16 18:40:00	52.1	21.7
2012-07-13 19:05:00	84.9	23.3
2012-07-11 19:05:00	81.6	23.7
2012-07-10 19:00:00	70.4	25.1
2012-07-09 19:00:00	58.9	22.2
2012-07-06 19:05:00	47.6	20.7
2012-07-05 19:00:00	47.1	20.1
2012-07-03 18:45:00	46.7	19.5
2010-10-23 19:05:00	61.9	19.2
2010-11-30 19:05:00	38.8	-5.1
2010-12-01 19:05:00	27.8	-3.8
2010-12-02 18:40:00	48.0	6.0
2010-12-03 18:12:00	66.3	13.2
2010-12-06 19:00:00	50.3	-2.6
2010-12-07 18:50:00	36.3	-3.8
2010-12-08 18:55:00	62.2	0.3
2010-12-08 19:10:00	62.2	0.3
2010-12-09 19:05:00	51.9	1.6

PARA EXPORTAR LOS DATOS A EXCEL:

En la esquina inferior izquierda seleccione “→ Export.csv”.

Esto colocará automáticamente los datos en formato Excel

